


УТВЕРЖДЁН :

приказом Комитета  
по образованию и делам молодёжи  
Администрации Михайловского  
района Алтайского края  
«15» мая 2020 г. № 107-П  
 (А.И.Герасимов)  
подпись распечатка подписи



## УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Михайловская средняя общеобразовательная школа № 1»  
Михайловского района Алтайского края

с. Михайловское – 2020 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## **I. Общие положения**

- 1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение) является муниципальной общеобразовательной организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Михайловского района Алтайского края в сфере образования.  
Учреждение создано без ограничения срока действия.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.3. Место нахождения Учреждения :
  - 1.3.1. Юридический адрес : 658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. К.Маркса, 13.
  - 1.3.2. Фактический адрес : 658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. К.Маркса, 13;  
658962, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Шоссейная, 58.
- 1.4. Учреждение не имеет филиалов и (или) представительств.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

## **II. Тип образовательной организации**

- 2.1. Полное наименование Учреждения : муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа № 1» Михайловского района Алтайского края.
- 2.2. Сокращенное наименование Учреждения : МКОУ «Михайловская СОШ № 1».
- 2.3. Организационно-правовая форма – учреждение.
- 2.4. Тип учреждения – казённое.
- 2.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 2.6. Казённое общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского района Алтайского края и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

### **III. Учредитель образовательной организации**

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Михайловский район Алтайского края.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края (далее – Учредитель).

3.3. К полномочиям Учредителя относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- 3) создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Михайловского района;
- 7) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

3.4. Муниципальное задание для образовательного Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **IV. Виды реализуемых образовательных программ**

4.1. Предметом деятельности Учреждения являются предоставление общедоступного

и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

- 4.2. Основной целью образовательной деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, в том числе по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

- 4.3. К основным образовательным программам относятся образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования :

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательная программа дошкольного образования реализуется по пятидневной рабочей неделе;

- начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

- 4.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы –

дополнительные общеразвивающие программы художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, военно-патриотической направленности.

Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- создание условий для формирования единого образовательного пространства;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;
- формирование общей культуры обучающихся;
- развитие творческого потенциала личности и формирование нового социального опыта;
- создание максимальных условий для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Учреждение может реализовывать адаптированные основные общеобразовательные программы.

Учреждение вправе также вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается Учредителем.

4.6. Помимо оказания платных образовательных услуг Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- деятельность библиотек (включая составление каталогов, выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок, магнитных лент, произведений искусств и т.п., поиск требуемой информации и т.п.);
- деятельность по организации и постановке театральных и других представлений, концертов, прочих сценических выступлений;
- деятельность спортивных объектов (деятельность по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении);
- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и

развлечений;

- аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- обработка данных;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

4.7. Учреждение может осуществлять указанную в настоящем Уставе приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **V. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (библиотеку, музей, интернат, психологическую и социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, и не наделяются имуществом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.5. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.7. Директор Учреждения назначается из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам и прошедших обязательную аттестацию. Порядок и сроки аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

- 5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.
- 5.9. К компетенции директора Учреждения относятся:
- определение организационной структуры Учреждения, штатного расписания;
  - утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;
  - формирование контингента обучающихся;
  - годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;
  - утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;
  - заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Учреждения; утверждение по согласованию с выборным органом профсоюзной организации правил внутреннего трудового распорядка;
  - заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Учреждения; прием на работу, перемещение и увольнение работников;
  - определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени, времени отдыха работников Учреждения;
  - установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом – на основании решения Управляющего совета) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
  - заключение, изменение и расторжение, в установленном законом порядке, договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);
  - управление на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя);
  - принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 5.10. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 5.11. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).
- 5.12. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.
- 5.13. Должностные права, обязанности и ответственность директора Учреждения определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.
- 5.14. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законом для педагогических работников.
- Директор Учреждения имеет право:
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
  - на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.15. Директор Учреждения обязан:
- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
  - обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией, на праве оперативного управления, имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
  - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
  - обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;
  - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
  - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
  - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;



- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
  - обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
  - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
  - совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами Администрации Михайловского района;
  - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
  - проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
  - выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.
- 5.16. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность приказом директором Учреждения.
- 5.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание родителей Учреждения, Совет обучающихся Учреждения. Также в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.
- 5.17.1. Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета обучающихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- 5.17.2. Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета обучающихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 5.17.3. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета Учреждения, Общего собрания родителей Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.18. Общее собрание родителей Учреждения, совет обучающихся Учреждения создаются по инициативе родителей и обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 5.19. Общее собрание работников Учреждения.
- 5.19.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.
- 5.19.2. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.
- 5.19.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении.
- 5.19.4. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.
- 5.19.5. К компетенции Общего собрания работников относятся:
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения;
  - создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
  - рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
  - обсуждает вопрос состояния трудовой дисциплины в Учреждении, разрабатывает рекомендации по ее укреплению;
  - принимает решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.
- 5.19.6. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников Общего собрания работников.
- 5.20. Педагогический совет.
- 5.20.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по

совместительству.

- 5.20.2. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.
- 5.20.3. Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря сроком на один год, который ведет протоколы заседаний.
- 5.20.4. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 5.20.5. Заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.
- 5.20.6. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.
- 5.20.7. К компетенции педагогического совета относятся:
- разработка основных общеобразовательных и иных образовательных программ, реализуемых Учреждением, утверждение рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов, модулей), учебных планов, программы развития, локальных актов;
  - определение списка учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющей государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся;
  - принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (в том числе условно);
  - принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов и приложений к ним), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- представление обучающихся к поощрению в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования;

- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

5.20.8. Педагогический совет принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15-и лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.20.9. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета объявляются приказом

Учреждения.

5.21. Управляющий совет.

5.21.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, администрации Учреждения и Учредителя.

5.21.2. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, учащихся и их родителей.

5.21.3. Срок полномочий Управляющего совета – 2 года.

5.21.4. Количественный состав Управляющего совета составляет от девяти до пятнадцати членов, в том числе: от одного до трёх представителей обучающихся; от двух до пяти представителей родителей (законных представителей) обучающихся; от двух до пяти представителей работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения; один представитель Учредителя.

5.21.5. Формирование персонального состава Управляющего совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются советом обучающихся; члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – общим собранием родителей; члены Управляющего совета из числа работников Учреждения – Общим собранием работников.

Представителем администрации Учреждения в Управляющем совете является директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя в Управляющем совете назначается Учредителем.

5.21.6. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, и назначения представителя Учредителя.

5.21.7. Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета и его заместитель. Директор Учреждения, представители обучающихся, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета, избирается секретарь.

5.21.8. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование основных общеобразовательных и иных образовательных программ Учреждения;
- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

- введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

- рассмотрение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.21.9. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

- ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.21.10. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, других коллегиальных органов управления Учреждения.

5.21.11. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

5.21.12. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

5.21.13. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Принятые Управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в Учреждении и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

5.21.14. Управляющий совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор Учреждения вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

5.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

5.22.1. Комиссия создается из равного числа избираемых членов, представляющих :

- совершеннолетних учащихся;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- педагогических работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Комиссии и является её председателем.

5.22.2. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.22.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также профессионального союза работников Учреждения.

5.23. Общее собрание родителей Учреждения.

5.23.1. Общее собрание родителей Учреждения (далее – Общее собрание родителей) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью – учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей учащихся в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания родителей – 1 год.

Общее собрание родителей проводится не реже 1 раза в год.

5.23.2. Компетенция Общего собрания родителей:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- организация и проведение мероприятий Учреждения;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся.

5.23.3. В Общее собрание родителей входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.

Председатель и секретарь Общего собрания родителей избираются на первом собрании.

5.23.4. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего собрания родителей и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

5.24. Совет обучающихся.



- 5.24.1. Совет обучающихся является коллегиальным органом ученического управления Учреждения, способствует реализации и защите прав учащихся, представляет их интересы.
- 5.24.2. Совет обучающихся избирается сроком на один учебный год. В Совет обучающихся Учреждения избираются учащиеся 8-11 классов, не менее одного учащегося от класса. Число членов Совета обучающихся не ограничивается. Члены Совета обучающихся избирают председателя и секретаря Совета на первом заседании.
- 5.24.3. Компетенция Совета обучающихся:
- организует взаимодействие классных коллективов Учреждения;
  - выступает от имени учащихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
  - содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;
  - избрание членов Управляющего совета.
- 5.24.4. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в полугодие.
- 5.24.5. Решения Совета обучающихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета обучающихся и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.
- 5.24.6. Решения, принятые Советом обучающихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.
- 5.25. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении не вправе выступать от его имени.
- 5.26. Порядок формирования (создания) и деятельности в Учреждении совета обучающихся, общешкольного родительского комитета и (или) иных представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется соответствующими участниками образовательных отношений с учетом законодательства Российской Федерации.

## **VI. Образовательная деятельность Учреждения**

- 6.1. Предметом образовательной деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и

получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

- 6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 6.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 6.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 6.5. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.
- 6.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся Учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).
- 6.7. Правила приема граждан Российской Федерации и иных лиц в Учреждение на обучение по программе дошкольного образования, образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с порядком приема граждан на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.  
Указанные правила должны обеспечивать прием в Учреждение лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Границы (состав) закрепленной за Учреждением территории определяются соответствующим распорядительным актом Учредителя.
- 6.8. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 6.9. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские

организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

- 6.10. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- 6.10.1. В Учреждении, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

- 6.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

- 6.12. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Алтайского края.

6.13. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним учащимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, педагогом-психологом и (или) социальным педагогом Учреждения, на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся.

6.14. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (курса, модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6.15. Освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом, документы об

образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.18. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.19. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся :  
учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

6.20. Обучающимся предоставляются академические права на :

6.20.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

6.20.2. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющему образовательную деятельность;

6.20.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.20.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.20.5. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и (иных) социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- 6.20.6. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6.20.7. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- 6.20.8. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 6.20.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 6.20.10. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 6.20.11. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 6.21. Обучающиеся обязаны:
  - 6.21.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - 6.21.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 6.21.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - 6.21.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - 6.21.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 6.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.23. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
- 6.24. Дисциплинарная ответственность не применяется к учащимся, осваивающим основные образовательные программы начального общего образования, а также к

учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

- 6.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 6.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
  - 6.26.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
  - 6.26.2. при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя;
  - 6.26.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - 6.26.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - 6.26.5. защищать права и законные интересы обучающихся;
  - 6.26.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - 6.26.7. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
  - 6.26.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 6.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
  - 6.27.1. обеспечить получение детьми общего образования;
  - 6.27.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- 6.27.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- 6.28. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 6.29. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.
- 6.30. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами :
  - 6.30.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - 6.30.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - 6.30.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - 6.30.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 6.30.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - 6.30.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - 6.30.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
  - 6.30.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством



- Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 6.30.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
  - 6.30.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - 6.30.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - 6.30.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 6.30.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 6.31. Педагогические работники обязаны:
- 6.31.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - 6.31.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - 6.31.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - 6.31.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - 6.31.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - 6.31.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - 6.31.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - 6.31.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 6.31.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - 6.31.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - 6.31.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.32. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

- 6.33. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.34. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:
- 6.34.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
  - 6.34.2. на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
  - 6.34.3. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
  - 6.34.4. на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
  - 6.34.5. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
  - 6.34.6. обязательное социальное страхование;
  - 6.34.7. на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
  - 6.34.8. представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
  - 6.34.9. на защиту профессиональной чести и достоинства;
  - 6.34.10. на обращение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 6.34.11. на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
  - 6.34.12. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
  - 6.34.13. другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.
- 6.35. Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.
- 6.36. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:
- 6.36.1. добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
  - 6.36.2. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - 6.36.3. выполнять установленные нормы труда;
  - 6.36.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
  - 6.36.5. выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;

- 6.36.6. принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- 6.36.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6.36.8. своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
- 6.36.9. соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- 6.36.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 6.36.11. уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое по отношению к учащимся;
- 6.36.12. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда;
- 6.36.13. другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.
- 6.37. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.38. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 6.39. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 6.40. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
  - 6.40.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - 6.40.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
  - 6.40.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 6.40.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 6.40.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 6.40.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- 6.40.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- 6.40.8. прием обучающихся в Учреждение;
- 6.40.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 6.40.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 6.40.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 6.40.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 6.40.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 6.40.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 6.40.15. создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- 6.40.16. приобретение бланков документов об образовании;
- 6.40.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 6.40.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 6.40.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 6.40.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.41. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в соответствии с федеральным законом.
- 6.42. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.  
Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет орган исполнительной власти Михайловского района в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно муниципальному

учреждению здравоохранения, закрепленному органом исполнительной власти Михайловского района в сфере здравоохранения, помещению, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.43. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Михайловского района осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления Михайловского района.

## **VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.1.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

7.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;

7.1.3. иные, не запрещенные законом, поступления.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Комитет по имуществу администрации Михайловского района Алтайского края закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие Михайловскому району Алтайского края на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитетом по имуществу Администрации Михайловского района Алтайского края.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Михайловского района Алтайского края и на основании бюджетной сметы.

7.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.8. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.9. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, поступают в бюджет Михайловского района Алтайского края.

7.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.11. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в порядке, установленном Администрацией Михайловского района Алтайского края, на срок до одного года, в случае утверждения бюджета на

очередной финансовый год, и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета Михайловского района Алтайского края в порядке, установленном Администрацией Михайловского района Алтайского края.

7.12. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

7.12.1. заключать договоры на приобретение оборудования и другого имущества на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.12.2. привлекать, с согласия Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района, для осуществления своих функций на договорной основе другие некоммерческие и коммерческие организации;

7.12.3. приобретать или арендовать с согласия Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района основные средства за счет имеющихся в Учреждении финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и иных дополнительных источников финансирования;

7.12.4. планировать свою деятельность (выполнение муниципального задания) и определять по согласованию с Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района перспективы развития Учреждения.

7.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Михайловского района Алтайского края в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления Михайловского района Алтайского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

7.14. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

7.15. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

- 7.16. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам, от имени Михайловского района Алтайского края, отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.
- 7.17. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского района Алтайского края, принятыми в пределах своих полномочий.
- 7.18. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.
- 7.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.
- 7.20. В случае ликвидации имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества после удовлетворения требования всех кредиторов.

### **VIII. Порядок изменения Устава**

- 8.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменён.
- 8.2. Изменения в Устав утверждаются Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района по согласованию с Комитетом по имуществу Администрации Михайловского района.
- 8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

### **IX. Локальные нормативные акты Учреждения**

- 9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 9.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, их

родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Общего собрания родителей, Управляющего совета.

- 9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания работников и профессионального союза работников Учреждения.
- 9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.



Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю  
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
 « 03 » *и.о.д.з.* 2020 г.  
 ОГРН (ГРН) *2202200265883*  
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
*Специальный - экзеплт*  
 (дополнительно)  
*М.П. М.И. Верезин*  
 (ИО, подпись)



ПРОШНУРОВАНО ПРОНУМЕРОВАНО

СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

« 33 » ЛИСТОВ  
 Подпись «

*Специальный - экзеплт*  
*М.П. М.И. Верезин*



Протшнуровано, пронумеровано  
 и скреплено печатью  
*22 (М.И. Верезин)* лист  
 Директор школы  
*М.И. Кузнецов*



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
 СОДЕРЖАНИЮ  
 ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА